

Принято на заседании педагогического совета  
МБДОУ "Наласинский детский сад  
общеразвивающего вида «Балачак»  
Протокол №1 от 28 августа 2025 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ "Наласинский детский  
сад общеразвивающего вида «Балачак»  
Э.Р. Гафурова  
Приказ № 60 от 28.08.2025г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ "Наласинский детский сад общеразвивающего вида «Балачак»

Арского муниципального района РТ

на 2025-2026 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Информационная карта МБДОУ	4
2.	Общая характеристика образовательной организации	5
3.	Пояснительная записка	7
4.	Цели и задачи 2025-2026 учебный год	7
I.	<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	8
1.1.	Реализация образовательных программ	8
1.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	8
1.1.2.	Летняя оздоровительная работа	9
1.2.	Работа с семьями воспитанников.	10
1.2.1.	План-график взаимодействия	10
1.2.2.	График родительских собраний	13
II.	<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	14
2.1.	Методическая работа	14
2.1.1.	План основной методической деятельности.	14
2.1.2.	План педагогических советов	18
2.1.3.	Открытые коллективные просмотры (взаимопосещения)	21
2.2.	Работа с кадрами	22
2.2.1.	Качественный состав педагогических кадров	22
2.2.2.	Планирование работы по самообразованию педагогов	22
2.2.3.	Общие собрания коллектива	23
2.2.4.	Охрана труда	24
2.3.	Контроль и оценка деятельности	24
2.3.1.	Внутрисадовый контроль	24
2.3.2.	Внутренняя система оценки качества образования	25
2.3.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	26
2.4.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	26
III.	<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	27

3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	27
3.1.1.	Организационные мероприятия	27
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	27
П-№1	План мероприятий по противопожарной безопасности	28
П-№2	План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	32
П-№3	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	34
П-№4	Планы работы с родителями педагогов ДОУ	38
П-№5	План преемственной работы с МБОУ «Наласинская СОШ»	40

## 1. Информационная карта МБДОУ

<p>Полное наименование</p> <p>в соответствии с Уставом</p>	<p><b>на русском языке:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Наласинский детский сад общеразвивающего вида "Балачак" Арского муниципального района Республики Татарстан»;</p> <p><b>на татарском языке:</b> Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы "Наласагомумиүсеш бирү төрендәге “Балачак” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчәбелем бирүү учреждениесе</p>
<p>Сокращенное наименование школы</p>	<p>на русском языке: МБДОУ «Наласинский детский сад общеразвивающего вида «Балачак»;</p> <p>на татарском языке: МБМБУ “Наласагомумиүсеш бирү төрендәге “Балачак” балалар бакчасы”.</p>
<p>Юридический адрес</p>	<p>4220218, Республика Татарстан, Арский район, село Наласа, улица Центральная, дом 76.</p>
<p>Телефон</p>	<p>8(843)665-01-10</p>
<p>E –mail</p>	<p>dsnalasa.arsk@tatar.ru</p>
<p>Сайт</p>	<p><a href="https://edu.tatar.ru/arsk/nalasa/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/nalasa/dou</a></p>
<p>Учредитель</p>	<p>Исполнительный комитет Арского муниципального района Республики Татарстан</p>
<p>Организационно-правовая форма</p>	<p>Учреждение</p>
<p>Лицензия</p>	<p>Регистрационный № 10688 от 13 июля 2021 г., выдана Министерством образования и науки РТ. Срок действия бессрочно</p>
<p>Дата основания</p>	<p>1967г. Новое здание детского сада – 2020г.</p>
<p>Сведения о руководителя</p>	<p>Заведующий : Гафурова Эльмира Рашатовна</p>
<p>Нормативная база</p>	<p>Устав Коллективный договор Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о педагогическом совете школы, локальные акты.</p>

## 2. Общая характеристика образовательной организации

Учреждение предназначено для осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет. Образование осуществляется на татарском языке. Режим работы учреждения: 10.30-ти часовое, пребывание детей с 7.00 до 17.30 часов, при пятидневной рабочей неделе. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В учреждении функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Основная цель деятельности МБДОУ «Наласинский детский сад общеразвивающего вида «Балачак» (далее ДОУ): организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

Основными задачами ДОУ являются: - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; - обеспечение полноценного познавательного, речевого, социально- личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

<b>Группа</b>	<b>Мальчики</b>	<b>Девочки</b>	<b>Всего</b>
Младшая разновозрастная группа	11	7	18
Старше подготовительная группа	12	6	18
<b>Итого</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>36</b>

Детский сад работает по примерной основной образовательной программе дошкольного образования от Приказ №56 – од от 18.08.23 г, по образовательной программе МБДОУ «Наласинский детский сад общеразвивающего вида «Балачак» на основе разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Нормативно-правовой основой для разработки Программы являются следующие нормативно-правовые документы:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О– национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об– утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в– Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений– в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений– в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999—р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного– образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования– (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по– основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические– требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

- «Куаныч» – «Радость познания» - региональная образовательная программа– дошкольного образования.

- Муниципальные и локальные документы.

## Пояснительная записка

### Цели и задачи 2025-2026 учебный год

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### **Задачи:**

1) Создать единое образовательное пространство оздоровления, воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания;

2) Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3) Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

-повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

-обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

-модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

-организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды.

4) Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста с учетом национальных, семейных ценностей.

#### **Основные задачи консультативного пункта ДООУ:**

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;

- информирование родителей (законных представителей), об оказании

квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групповых методов развития воспитанников навыков функциональной грамотности	сентябрь	воспитатели
Направить воспитателя на повышение квалификации по направлению реализации ФОПДО и ФОАПДО: обеспечение непрерывности обучения грамоте на этапе «детский сад – начальная школа» с использованием современных цифровых технологий»	февраль	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию начал патриотизма и чувства гражданственности у детей дошкольного возраста в условиях семьи и ДОО	апрель	заведующий

Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ООПДО при необходимости	май–июль	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООПДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования	май-июль	Воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках кабинета дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	воспитатели

### 1.1.2 Летняя оздоровительная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий воспитатели
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей ( о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях и подвижных игр)	май	воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников.

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.);</li> <li>– заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	сентябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	Заведующий, воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1раза в полугодие	Заведующий, воспитатели
Обновлятьинформационныестенды,публиковатьновуюинформациюнасайтедетскогосадапотекущимвопросам	Понеобходимости, Нонереже1разв месяц	Заведующий, воспитатели
Обеспечитьперсональныевстречиадминистрацией детскогосада	Позапросу	Заведующий
Обеспечитьрассылкуинформациипотекущимвопросамиобщениявродительскихчатах	В течениегода	Воспитателигрупп
Посещатьсемьивоспитанников,состоящихнаразличныхвидахучета	Втечениегода	Воспитателигрупп
Сопровождатьдеятельностьродительскогомониторингаорганизациипитаниявоспитанников(посещениепомещенийдляприемапищи,изучениедокументовпоорганизациипитанияит.п.)	В течение года (приналичиизаявок)	Ответственныйпопитанию
<b>Сотрудничествовопросаминаформационнойбезопасностидетей</b>		
Родительскоеособраиениеподготовительнойгруппенате му:«Безопасныйинтернетдетям»	Январь	Воспитателигрупп
Консультированиеродителейповопросамзащитывоспитанниковотраспространениявреднойдлянихинформации«Озащитедетейот информации,причиняющейвредих	Декабрь	Воспитатели
Круглыйстол«Обеспечениеинформационнойбезопасностидошкольника»	Январь	Воспитатели
Подготовкабуклетовпоинформационнойбезопасностидетейиразмещениеихнасайтеинаинформационныхстендахдетскогосада	Втечение года	Воспитатели
<b>Сотрудничествовопросампатриотическойиидеологическойвоспитательнойработысвоспитанниками</b>		
Организоватьбеседуоролигосударственнойимволикимвоспитаниидетей	1сентября	Воспитатели

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Воспитание патриотических чувств через формирование любви к родному краю»	декабрь	Воспитатели
Организовать родительский ринг «Национальное воспитание воспитанников»	март	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Открытие ветерану»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели, муз.руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 октября	Воспитатели, муз.руководитель
Организовать мероприятия, посвященные ко Дню отца в России	19 октября	Воспитатели, муз.руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	28 ноября	Воспитатели, муз.руководитель
Организовать новогодний утренник	С 22 по 26 декабря	Воспитатели, муз.руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	20 февраля	Воспитатели, муз.руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	6 марта	Воспитатели, муз.руководитель
Утренник, посвященный дню рождения Г.Тукая	26 апреля	Воспитатели, муз.руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29 мая	Воспитатели, муз.руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младшей группы
Организовать круглый стол «Секреты воспитания вежливого человека»	Ноябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол «Современные технологии речевого развития. Семейные ценности»	Март	Воспитатели
Провести тренинг «Мир детский и мир взрослый»	Май	Воспитатели

Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Воспитатели
---	----------------	-------------

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Внедрение ФОП: актуальность и перспективы. 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с образовательной программой и годовым планом ДОУ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета.	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.  1. Результаты освоения детьми федеральной образовательной программы дошкольного образования. 2. Итоги работы ДОУ за учебный год. 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4. Отчет о работе родительского комитета.	Заведующий
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	2 группа раннего возраста: «Адаптация в саду, как помочь ребенку?»	Воспитатели
	Младшая группа «Кризис 3-х лет»	Воспитатели
	Средняя группа «Особенности образовательного процесса в средней группе»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», «Информационная безопасность детей»	Воспитатели
Январь	2 группа раннего возраста: «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»	Воспитатели
	Младшая группа «Как бороться с детскими истериками»	Воспитатели
	Средняя группа «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой» «Цифровая грамотность детей»	Воспитатели
Май	2 группа раннего возраста: «Развитие мелкой моторики в домашних условиях»	Воспитатели
	Младшая группа «Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей»	Воспитатели

	Средняя группа «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель - июнь	Заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета.	Май-август	Заведующий
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Заведующий
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Заведующий
Оформить публичный доклад по самообследованию	Апрель	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада.	Июнь - август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий

<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1.Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить выставку “Патриотческое воспитание”	Сентябрь	Воспитатели
Оснастить уголок “Методическая работа” годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку “Изучение государственных символов дошкольниками”	Октябрь	Воспитатели
Подготовить методички “Методика проведения занятия с дошкольниками”	Ноябрь	Воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку “Работа с детьми зимой”	Декабрь	Воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку “Летняя работа с воспитанниками”	Май	Оформить в методическом кабинете выставку
Оснастить стенд “Методическая работа” обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заведующий, Воспитатели
<b>2.2.Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заведующий, воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заведующий
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1.Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов	В течение года	Заведующий

работы с детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Воспитатели
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	Декабрь	Воспитатели
Подготовить план проведения игр на свежем воздухе в честь закрытия Года Защитника Отечества	Декабрь	Воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Воспитатели
Подготовить план мероприятий ко дню рождения Г.Тукая	Март	Воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Воспитатели
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников.</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение года	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными	В течение года	Заведующий

и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Заведующий
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: -муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; -республиканский конкурс «Ин миллитэрбияче»	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики, региона	в течение года	Заведующий
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать практикум «Использование образцов народной культуры и традиций в нравственно-патриотическом воспитании детей в ДОУ»	ноябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать педагогическую дискуссию «Современный воспитатель»	ноябрь	Заведующий, воспитатели
Провести консультацию «Организация и руководство творческими играми детей»	декабрь	Заведующий, воспитатели

Провести методическое совещание «Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»	январь	Заведующий, воспитатели
Организовать круглый стол «Современные проблемы этнокультурного воспитания детей дошкольного возраста в контексте реализации ФОП ДО»	февраль	Заведующий, воспитатели
Организовать тренинг «Дошкольный возраст – время игр»	март	Заведующий, воспитатели
Организовать мастер –класс «Игровые технологии в обучении детей дошкольного возраста правилам дорожного движения»	апрель	Заведующий, воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для познавательно – исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста»	май	Заведующий, воспитатели

## 2.1.2 План педагогических советов

### Педагогический совет № 1

**Тема:** «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025-2026 учебный год в соответствии с ФОП»

**ЦЕЛЬ:** определение основных направлений повышения качества работы ДОУ в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП.

**Дата:** август 2025 год

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Избрание председателя и секретаря педагогического совета.	Заведующий ДОУ
2.	Анализ работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период	Воспитатели
3.	Задачи и перспективы развития ДОУ на 2025-2026 учебный год.	Заведующий ДОУ
4.	Конструирование РППС ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Заведующий ДОУ
5.	Обсуждение приказа Минпросвещения о снижении бумажной нагрузки на педагогических работников. Определение порядка ведения обязательной документации (табель посещаемости, календарно-тематическое планирование)	Заведующий ДОУ
6.	Ознакомление с должностными инструкциями с	Заведующий ДОУ

	внесенными изменениями.	
7.	Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год- основных направлений в новом учебном году; план аттестации и повышения квалификации на учебный год;  Согласование календарного учебного графика, учебного плана на 2025-2026 учебный год, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание ОД, плана работы преемственности со школой, циклограммы деятельности.	Заведующий ДОУ
8.	Согласование перечня документации воспитателя на 2025-2026 учебный год: -календарно-тематических планов в соответствии с ФОП (на неделю); -журнал посещаемости детей/с ежемесячной сдачей табеля посещаемости детей за подписью заведующего МБДОУ в управление образования 29-31 числа текущего месяца; -протоколы родительских / групповых собраний.	Заведующий ДОУ
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>		
1	Подготовка анализа летне-оздоровительного периода	воспитатели
2	Разработка годового плана, режима дня для возрастных групп	воспитатели
3	Изучение программ по возрастным группам	
4	Конструирование РППС ДОУ в соответствии требованиям ФОП ДО	
5	Презентация дидактических игр, пособий	

### Педагогический совет № 2

**Тема:** «Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения».

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста соответствии с требованиями ФОП ДО.

**Дата проведения:** ноябрь 2025 год

№ п/п	План педагогического совета	Ответственный
1.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета № 1	заведующий ДОУ
2.	Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста	заведующий ДОУ
3.	Итоги тематической проверки «Педагогические условия формирования у детей дошкольного возраста звуковой стороны речи и ознакомлению с основами грамоты»	заведующий ДОУ
4.	Выступление из опыта работы «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»	Хусаенова Р.Н. воспитатель
5.	Мастер-класс «Влияние на речевое развитие модельно-	Гафурова Р.А.

	схематических средств»	воспитатель
6.	Принятие проекта решения педагогического совета	заведующий ДОУ
<b>ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ</b>		
1.	Консультация «Развитие связной речи дошкольника средствами приемов мнемотехники»	воспитатели
2.	Буклеты-памятки для родителей «Играя – развиваем речь»	воспитатели
3.	Тематическая проверка в подготовительной группе «Педагогические условия формирования у детей дошкольного возраста звуковой стороны речи и ознакомлению с основами грамоты»	Заведующий ДОУ

### Педагогический совет № 3

**Тема:** «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей»

**Цель:** систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста

**Дата проведения:** март 2026

№ п/п	План педагогического совета	Ответственный
1.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета № 2	заведующий ДОУ
2.	«Значение дидактических игр в трудовом воспитании дошкольников»	Галиуллина А.Ф. воспитатель
3.	Презентационный материал из опыта работы «Трудовое воспитание дошкольников как важное средство всестороннего развития личности ребёнка»	Хусаенова Р.Н. воспитатель
4.	Деловая игра «Биржа педагогических идей»	Гафурова Р.А. воспитатель
5.	Итоги тематического контроля «Состояние работы по трудовому воспитанию детей» в младших группах	заведующий ДОУ
6.	Принятие проекта решения педагогического совета	заведующий ДОУ
<b>Подготовка педагогов</b>		
1.	Консультационный материал для родителей «Развиваем трудолюбие с раннего детства»	воспитатели
2.	Тематический контроль «Состояние работы по трудовому воспитанию детей» в младших группах	заведующий ДОУ
3.	Смотр-конкурс «Лучший центр трудовой деятельности»	заведующий ДОУ
4.	Раздаточный материал «Игры на формирование элементарных трудовых навыков дошкольников»	воспитатели

### Педагогический совет № 4

**Тема:** «Отчет о самообследовании деятельности МБДОУ за 2025 год».

Рассмотрение и принятие отчета.

**Дата проведения:** апрель 2026

№ п/п	план педагогического совета	ответственный
1.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета № 3	заведующий ДОУ
2.	Рассмотрение отчета о самообследовании деятельности МБДОУ	заведующий ДОУ
3.	Принятие проекта решения педагогического совета	заведующий ДОУ

### Педагогический совет № 5

**Тема:** «Результативность деятельности ДОУ за учебный год и перспективы воспитательно-образовательной работы на 2026 – 2027 учебный год»

**Цель:** Анализ работы ДОУ за 2025 - 2026 учебный год.

**Дата проведения:** май 2025

№ п/п	план педагогического совета	ответственный
1.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета № 4	заведующий ДОУ
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2025 – 2026 учебный год	заведующий ДОУ
3.	Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2026 – 2027 учебный год	заведующий ДОУ
4.	«О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.	Воспитатели
5.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение и корректировка плана работы на летний оздоровительный период	Воспитатели
6.	Принятие проекта решения педагогического совета	заведующий ДОУ

### 2.1.3. Открытые коллективные просмотры (взаимопосещения)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация игровой деятельности детей в младшей группе.	Октябрь	Воспитатели младшей группы
2.	Создание условий для формирования математических представлений дошкольников через использование инновационных методов и форм организации работы с детьми подготовительной группе	Ноябрь	Воспитатели
3.	Формирование звуковой культуры речи через игровую деятельность в младшей разновозрастной группе	Декабрь	Воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность по познавательному развитию в средней группе	Январь	Воспитатели
5.	Формирование и развитие у детей умений и навыков безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде во всех группах	Февраль	Воспитатели
6.	Квест-игра с родителями по здоровому образу жизни “О спорт – ты мир” в	Февраль	Воспитатели

	младшей, средней группах.		
7.	Организованная образовательная деятельность по обучению детей русскому языку в средней, в старших группах	Март	Воспитатели
8.	Итоговая образовательная деятельность по познавательному и речевому развитию во всех возрастных группах	Апрель	Воспитатели

## 2.2. Работа с кадрами

### *Кадровое обеспечение педагогического процесса*

Общее количество педагогов – 4.

Заведующий ДОУ: Гафурова Эльмира Рашатовна, образование высшее педагогическое.

Воспитатели: Гафурова Рафия Ансаровна, образование высшее педагогическое; 1 категория;

Хусаенова Римма Назгатовна, образование высшее педагогическое; 1 категория;

Шагиева Алсу Курбангалиевна, образование высшее педагогическое; 1 категория.

По уровню образования:

Высшее	Среднее специальное
4 чел. - 100 %	0 чел

По стажу работы в данном учреждении:

до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	Свыше 20 лет
2	-	-	2

### 2.2.1. Качественный состав педагогических кадров

ФИО	Образование	Должность	Общий стаж/Педагогический стаж	Категория	Повышение квалификации	Аттестация
Гафурова Рафия Ансаровна	Высшее педагогическое	Воспитатель	29/18	I кат (2022)	2024	2027
Хусаенова Римма Назгатовна	Высшее педагогическое	Воспитатель	26/17	I кат (2023)	2024	2028
Шагиева Алсу Курбангалиевна	Высшее педагогическое	Воспитатель	20/15	I кат (2020)	2024	2025

### 2.2.2. Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О.	Тема самообразования
1.	Гафурова Рафия Ансаровна	«Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края»

2.	Хусаенова Римма Назгатовна	«Развитие и формирование у детей дошкольного возраста правил дорожного движения»
3	Шагиева Алсу Курбангалиевна	«Нейроигры и упражнения – эффективный инструмент в работе воспитателя»

### 2.2.3. Общие собрания коллектива

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Общее собрание работников № 1</b></p> <p>План:</p> <p>1.Ознакомление и утверждение графика работы. Правилавнутреннего распорядка.</p> <p>3.Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4.Ознакомление с новыми нормативными правовыми актами поОТ, изучение должностныхинструкций педагогических работников, техперсонала.</p> <p>5.Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6.Принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на уч.год.</p> <p>5.Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.</p> <p>6.Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	Август	Заведующий
2.	<p><b>Общее собрание работников № 2</b></p> <p>План:</p> <p>1.Подготовка и проведение новогодних мероприятий. Анализ заболеваемости за 2024 г.</p> <p>2.Утверждение графика отпусков работников на 2025 г.</p> <p>3. Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>4.Проведение инструктажей с работниками по ОТ и ПБ, перед новогодними праздниками.</p> <p>5. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	Декабрь	Заведующий
3.	<p><b>Общее собрание работников № 3</b></p> <p>План:</p> <p>1.Результаты работы за учебный год.</p> <p>2.Подготовка и организация летней оздоровительной работе (организация работы в летний оздоровительный период).</p> <p>2. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</p>	Май-Июнь	Заведующий

	МБДОУ. 3. Работа с родителями в летний период. 4.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 5. Организационные и кадровые вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.		
4	Внеплановые общие собрания работников по необходимости	В течении учебного года	Заведующий

#### 2.2.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	ноябрь	заведующий
Направлятьна предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	заведующий
Направлятьна периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий

### 2.3.Контроль и оценка деятельности

#### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

##### Контроль и руководство

Тематический контроль				
№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Педагогические условия формирования у детей дошкольного возраста звуковой стороны речи и ознакомлению с основами грамоты»	ноябрь	заведующий	
2	«Состояние работы по трудовому воспитанию детей в младших	март	заведующий	

	группах»			
3	«Национальное воспитание детей в ДОУ»	апрель	заведующий	
<b>Фронтальная проверка</b>				
1	Уровень готовности воспитанников подготовительной группы к обучению к школе	Апрель	заведующий	
<b>Оперативный контроль</b>				
1	Санитарное состояние помещений группы	В течение учебного года	Заведующий	
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников			
3	Выполнение режима дня			
4	Организация питания в группе			
5	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения			
6	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени			
7	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня			
8	Подготовка воспитателя к занятиям			
9	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми			
10	Оформление и обновление информации в уголке для родителей			
11	Проведение родительских собраний, других форм организации работы с родителями			
12	Анализ занятий			
13	Организация прогулки			
14	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»			
15	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»			
16	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»			

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Сентябрь	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной	Ежемесячно	Заведующий

работы в группах с учетом требований ФООП дошкольного образования		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

### 2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФООП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т.д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий

### 2.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным В течение года Старший воспитатель, завхоз 17 нормам, ФГОС ДО, ФООП и ФАООП ДО	В течение года	заведующий
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат	В течение года	Воспитатели групп
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-	В течение года	Воспитатели групп

методическими материалами		
---------------------------	--	--

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Назначить должностное лицо, ответственного за новостной блок “Электронного образования”	Сентябрь	Заведующий
Назначить должностное лицо, ответственного за соблюдение Санитарных норм в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Февраль- апрель	Заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить заключение договоров: На дератизацию и дезинсекцию; Проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку в территории зеленых насаждений	Апрель	Заведующий

Приложения к годовому плану

**План мероприятий по противопожарной безопасности  
в МБДОУ «Наласинский детский сад общеразвивающего вида «Балачак»  
на 2025- 2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий Гафурова Э.Р.	
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:  -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность  -приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Гафурова Э.Р.	
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь, февраль	Заведующий Гафурова Э.Р.	

<p>Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий Гафурова Э.Р.</p>	
<p>Проведение обучения работников</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Гафурова Э.Р.</p>	
<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора</li> <li>- соблюдение противопожарного режима</li> <li>- соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий</li> <li>- содержание территории</li> <li>-</li> <li>- содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации</li> <li>- содержание электроустановок</li> <li>-</li> <li>- учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ</li> <li>-</li> <li>- содержание пожарной сигнализации</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Гафурова Э.Р.</p>	
<p>Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара</p>	<p>Два раза в год</p>	<p>Заведующий Гафурова Э.Р.</p>	

Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	Соответствующая организация	
Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий Гафурова Э.Р.	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий Гафурова Э.Р.	
<b>Работа с воспитателями</b>			
<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обучение педагогов по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности</li> <li>-оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях</li> <li>-</li> <li>приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками</li> <li>-</li> <li>участие в районных конкурсах на противопожарную тематику</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, Воспитатели всех возрастных групп	
Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности	Март	Воспитатели всех возрастных групп	

<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы пожарной безопасности</li> <li>- эвакуации детей из загоревшегося здания</li> <li>-средства пожаротушения</li> <li>- обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>	
--	-----------------------	-------------------	--

**Работа с воспитанниками**

<p><b>Беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Труд пожарных»</li> <li>- «Знакомство с пожарной сигнализацией»</li> <li>- «Пожарный герой он с огнем вступает в бой»</li> <li>- «Причины возникновения пожара»</li> <li>- «Осторожное использование бенгальских огней»</li> <li>- «Первичные средства пожаротушения»</li> <li>- «Огонь-друг! Огонь – враг!»</li> <li>- Электроприборы, электричество в вашем доме»</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	
--	-----------------------	--	--

<p><b>Игры-занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых»</li> <li>- «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом: рисунок, лепка, аппликация, конструктор»</li> <li>- «Профессия пожарного»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
<p><b>Дидактические игры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Опасные ситуации»</li> <li>- «В мире опасных предметов»</li> <li>- Служба спасения – 01,02,03,04»</li> <li>- «Горит – не горит»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
<p><b>Экскурсии и целевые прогулки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Кухня – не место для игр»</li> <li>- Экскурсия в прачечную</li> </ul>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
<p><b>Оформление выставки детских рисунков «Береги свой дом от пожара»</b></p>	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
<b>Работа с родителями</b>			
<p>Взаимодействие с родителями воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
<p>Оформление стендов в группах по соблюдению правил пожарной безопасности</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	

<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Кухня – не место для игр!»</li> <li>- «Правила пожарной безопасности в быту и в общественных местах»</li> <li>- «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей»</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	
---	-----------------------	--	--

**Приложение №2**

**План  
 мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму  
 в МБДОУ «Наласинский детский сад общеразвивающего вида «Балачак»  
 на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Название мероприятий	Исполнитель	Ожидаемый результат выполнения мероприятия	Планируемый срок выполнения мероприятия
<i>Мероприятия с сотрудниками ДОУ</i>				
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма, на 2025–2026 учебный год.	Гафурова Э.Р.- заведующий	Освещение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве	Сентябрь
2	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма	Гафурова Э.Р. – заведующий		В течение года
3	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	Гафурова Э.Р.– заведующий		Сентябрь
4	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом, на педагогических совещаниях, педагогических часах, педагогических совещаниях при заведующем.	Гафурова Э.Р. – заведующий		Постоянно
5	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	Воспитатели	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников	Постоянно
6	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации.	Воспитатели		В течение года
7	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации.	Гафурова Э.Р. – заведующий	Формирование навыков правильного поведения и практических действий в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, связанных с терроризмом	Постоянно
8	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи в журнал.	Гафурова Э.Р.– заведующий	Обеспечение комплексной безопасности ДОУ	Постоянно
9	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	Гафурова М.Г. – младший воспит.		Постоянно

10	Обеспечить подготовку и размещение информации антитеррористического содержания на официальном сайте ДОУ.	Гафурова Э.Р.– заведующий	Освещение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве	Постоянно
<b>Мероприятия с воспитанниками</b>				
1	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру».	Воспитатели	Формирование у детей дошкольного возраста толерантного мировоззрения, духовно-нравственной атмосферы и этнокультурного взаиморезультата	В течение года
2	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»), деловая игра «Антитеррор»	Воспитатели	Формирование навыков правильного поведения и практических действий в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, связанных с терроризмом	В течение года
3	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	Воспитатели		В течение года
4	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей»	Воспитатели	Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	Сентябрь
5	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Воспитатели		Ноябрь
6	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Воспитатели		Июнь
8	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	Воспитатели		В течение года
<b>Мероприятия с родителями</b>				
1	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	Гафурова Э.Р.– заведующий	Формирование активной жизненной и гражданской позиции	Сентябрь Май
2	Регулярное информирование родителей воспитанников с целью профилактики экстремизма, терроризма	Воспитатели		Постоянно

## **Приложение №3**

### **План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма**

#### Основные направления работы

Цели и задачи работы по профилактике ДДТТ:

1. Сохранение жизни и здоровья детей.

2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
4. Обучение основам транспортной культуры.
5. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.

Ожидаемый результат:

1. Совершенствование профилактической работы по ПДДТ в детском саду;
2. Формирование навыков правильного поведения детей;
3. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

Направление деятельности:

1. Познавательные игры;
2. Праздники и развлечения по ПДДТ;
3. Конкурсы рисунков, фотоальбомов;
4. Создание развивающей среды в группах по ПДДТ;
5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

Инструктивно - методическая работа:

1. Проведение совещаний для педагогов и родительских собраний (круглый стол) для родителей по ПДДТ;
2. Разработка методических рекомендаций, консультаций;
3. Распространение информационных листов;
4. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения.

Воспитание культуры поведения на улице – актуальная задача сегодняшнего дня. Формирование дисциплинированности, организованности пребывания на улицах и дорогах, в общественном транспорте надо начинать еще в раннем возрасте, поэтому данный вопрос должен стать неотъемлемой частью воспитательного процесса в дошкольных учреждениях. Правила, усвоенные в детстве, в дальнейшем становятся нормой поведения, их соблюдение – потребность.

Наш детский сад стремится дать своим воспитанникам качественное, универсальное образование, обеспечить высокий уровень общей культуры, в том числе и культуры на дороге. Соблюдение правил безопасной жизни должно стать осознанной необходимостью. Требуется кропотливая воспитательная работа с детьми. И, разумеется, с родителями.

Работа по изучению правил дорожного движения проводится в тесном контакте с родителями. В детском саду оформлен стенд «Родителям о правилах дорожного движения». В папках-передвижках помещаются соответствующие статьи и брошюры. На родительские собрания приглашаются работники ГИБДД. Совместная работа педагогического коллектива детского сада, сотрудников ГИБДД и родителей, несомненно, дает свои положительные результаты в деле предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Многие родители имеют водительские права, водят машину, но не всегда знакомят своих детей с Правилами дорожного движения. Поэтому на учебный год был создан перспективный план работы с родителями по ПДД.

#### Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.1.	<p>1. Консультация: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах».</p> <p>2. Консультация «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов».</p> <p>3. Маршрутные листы «Мой безопасный путь в детский сад».</p>	Сентябрь	Воспитатели ДОУ
1.2.	<p>1.Папка-передвижка «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге».</p> <p>2. Анкетирование "Оценка знаний родителей о ПДД и их роли в обучении детей"</p> <p>3.СМС-рассылка (с использованием WhatsApp) «Правила перевозки детей в транспортном средстве».</p> <p>4. Видеофрагменты мультфильма «Уроки тётушки Совы. Азбука безопасности»</p>	Октябрь	Воспитатели ДОУ
1.3.	<p>1.Памятка для родителей «Светоотражатели».</p> <p>2.Индивидуальные консультации для родителей «Родитель – водитель помни!»</p> <p>3.Выставка поделок-макетов «Улица, на которой я живу»</p> <p>4. Практическое занятие по профилактике ДДТТ «Шэһэргэ сэхэт»</p>	Ноябрь	Воспитатели ДОУ
1.4.	<p>1.Акция «Засветись - стань заметнее».</p> <p>2.Консультация «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы».</p> <p>3.Игра-Викторина «Знатоки ПДД»</p>	Декабрь	Воспитатели ДОУ
1.5.	<p>1.Выставка рисунков по ПДД «Зимняя дорога и Мы».</p> <p>2.СМС-рассылки (с использованием Мах) «Не разрешайте детям кататься на</p>	Январь	Воспитатели ДОУ

	санках с горки, спуск которой выходит на проезжую часть двора или улицы».		
1.6.	<p>1.Памятка «Детское автокресло – важнее всех игрушек»</p> <p>2.Беседа с родителями «Бег через дорогу – опасно! Особенно зимой»</p> <p>3.СМС-памятка «Папа, я с тобой».</p> <p>Не кури за рулем, В руки не бери смартфон! На трассе всякое бывает, В кювет машины вылетают!</p> <p>4. Просмотр обучающих мультфильмов «Дозорные дорог»</p>	Февраль	Воспитатели ДОУ
1.7.	<p>Листовки для родителей:</p> <p>1. Пешеходы, двигайтесь на встречу безопасности.</p> <p>2. Составление карты-схемы: «Безопасный путь моего ребёнка в детский сад».</p> <p>3.Выставка семейных рисунков «Мы за безопасное движение»</p> <p>3. Мероприятие с детьми по ПДД “Могжизалы юллар!”</p>	Март	Воспитатели ДОУ
1.8.	<p>1.Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр» - привлечение родителей к оформлению выставки</p> <p>2.СМС-памятка «Ремень безопасности».</p> <p>«На инспектора не злись: Сел в машину – пристегнись».</p> <p>3.Папка-передвижка «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода».</p>	Апрель	Воспитатели ДОУ
1.9.	<p>1.Консультация: «Обучение детей езде на велосипеде».</p> <p>2.СМС-памятка «Знак «Обгон запрещен».</p> <p>Знак любителей обгона Объявляет вне закона. В этом месте, сразу ясно, Обгонять других опасно!</p> <p>3.Папка-передвижка «Безопасное лето»</p>	Май	Воспитатели ДОУ
1.10.	<p>Выставка семейных рисунков «Мы за безопасное движение»</p> <p>Просмотр обучающих материалов на портале по безопасности дорожного движения «Сакла» <a href="http://sakla.ru/">http://sakla.ru/</a></p>	Июнь	Воспитатели ДОУ

--	--	--	--

**Приложение №4**

Планы работы с родителями педагогов ДОУ

**Младшая разновозрастная группа**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>
Сентябрь	<p><b>Родительское собрание №1 на тему:</b> «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выставка поделок «Осенняя фантазия».</li> <li>- Консультация для родителей «Формирование навыка безопасного поведения на улице.</li> <li>- Профилактическое мероприятие - «Внимание, дети!»</li> </ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Советы для родителей «Профилактика гриппа и ОРВИ».</li> <li>-Памятка «Внимание каникулы!»</li> <li>- Мероприятие ко Дню бабушек</li> </ul>

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тематическое мероприятие «День матери».</li> <li>-Фотогазета «Мамочка любимая моя».</li> <li>-Консультация «Воспитываем бережливость»</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Памятка «Безопасное катание»</li> <li>-Акция «Покормите птиц зимой»</li> <li>-Консультация «Пожароопасные предметы дома».</li> <li>- Мероприятие «Здравствуй Новый год»</li> </ul>
Январь	<p><b>Родительское собрание: №2 на тему: «Образование и воспитание в детском саду»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»</li> <li>-Выставка рисунков «Зимние забавы»</li> </ul>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Развлечение к дню защитника Отечества (с привлечением пап).</li> <li>-Фотовыставка «Я-как пой папа»»</li> <li>-Памятка «Гололед»</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праздник «8 Марта – мамин праздник».</li> <li>-Консультация для родителей «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре».</li> <li>-Фотовыставка «Мамины помощники»</li> <li>-Участие в проекте «Огород на подоконнике».</li> </ul>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рекомендации родителям младших дошкольников о ПДД.</li> <li>-Консультация «Развиваем мелкую моторику»</li> <li>-Выставка ко Дню космонавтики</li> <li>-Участие в проекте «Герои Тукая на окнах».</li> </ul>
Май	<p><b>Родительское собрание: №3 «Итог работы за учебный год»</b></p> <p>Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка рисунков «9 Мая –День Победы»</li> <li>-Консультация «Ребенок учится законам дорог, беря пример с членов семьи и других взрослых»</li> </ul>

### Старшая и подготовительная группа

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	1.Консультация для родителей «Возраст6-7лет» 2.Родительское собрание «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», 3.Профилактическое мероприятие«Внимание, дети»(август-сентябрь).
Октябрь	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь- ноябрь) 2.Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	1.Развлечение«День матери». 2.Памятка «Что должен знать ребенок об огне»
Декабрь	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, дети». 2.Конкурс новогодних поделок
Январь	1.Родительское собрание«Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой» «Цифровая грамотность детей» 2.Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 3.Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной».
Февраль	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, дети»(январь-февраль).2 2.Праздник для пап и дедушек к23февраля.
Март	1.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы»(март-апрель) 2.Утренник «8марта».
Апрель	1.Буклет для родителей «Правила пожарной Безопасности». 2.Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
Май	1.Итоговое родительское собрание: «Готовность ребенка к школе» (Результаты итогового мониторинга готовности ребенка к школе) 2.Выставка рисунков «9 Мая–День Победы» 3.Выпускной бал

**План преемственной работы с МБОУ «Наласинская СОШ»**

**Цель:** значение школы в системе образования и воспитания детей дошкольного возраста в рамках деятельности национального ресурсного центра.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
	<p><b>Задачи совместной работы детского сада и школы:</b>                      Обеспечение готовности детей к школе в соответствии с ФГОП. Продолжение внедрения форм совместной работы и инновационных методов.                      Совершенствование работы по внедрению новых здоровьесберегающих технологий организации безопасности жизнедеятельности.                      Продолжение работы по патриотическому и национальному воспитанию через эмоционально-ценностное отношение детей к родному краю, народу, родному языку, традициям, искусству.</p>		Заведующий, воспитатели
	<p><b>Методическая работа.</b></p> <p>Комплектование 1-го класса</p> <p>Составление и обсуждение перспективных планов по ознакомлению детей со школой.</p> <p>Путешествие в школу. Праздничная церемония.</p> <p>Ознакомление учителей начальных классов с программой детского сада.</p> <p>Ознакомление воспитателей с программой обучения в 1 классе.</p> <p>Участие в празднике “Элифба”</p> <p>Встреча с ЮИДами школы</p> <p>Встреча с детьми, посещающими школьный кружок "Юные таланты”</p> <p>Посещение педагогами занятий с целью ознакомления детей с формами работы в детском саду.</p> <p>Посещение воспитателями уроков 1 класса.</p>		Заведующий, воспитатели

	<p>Анализ адаптационного прохождения выпускников детского сада, посещение воспитателями уроков 1 класса с целью выявления недостатков в воспитании и образовании.</p> <p>Путешествие в школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство со зданием, классами, спортивным залом, актовым залом, библиотекой.</li> <li>- Посещение школьного музея.</li> </ul> <p>Во взаимодействии со школой показ театров, сказок.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация выставок.</li> </ul> <p>Проведение мастер–классов для педагогов:  “Акыллыуеннар”  “Формирование финансовой грамотности у детей “</p>		
	<p><b>Работа с родителями.</b>  Разъяснение ведения дел в рамках ФОП.  Методическая, педагогическая помощь, родителям с подготовкой детей к школе.  "Скоро в школу!" консультации ;  Организация выставок.  Интервью "Как подготовить ребенка к школе"  Тестирование "Готов ли ваш ребенок к школе?"  Родительское собрание.(Приглашение учителей начальных классов)</p>		<p>Воспитатели</p>

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 41 (срок два) листа,  
Заведующий МБДОУ «Налиский детский  
сад общеразвивающий №1» для  
«Б/гачак»  
Арсенова М. Р. Гафурова

